



Enligt skollagen har eleverna närvaroplikt samtliga skoldagar under läsåret. Därutöver gäller återhållsamhet med beviljande av ledighet. Rektor eller den rektor utser beslutar om ledighet för högst 10 dagar under ett läsår. Ledighet utöver 10 skoldagar beslutas av biträdande grundskolechef. Vårdnadshavare ska vara medveten om att längre ledighet kan innebära att eleven misslyckas att nå målen. För att undvika detta ansvarar vårdnadshavare för att samtliga kursmoment tas igen.

Ansökningsdatum	Skola	Klass
Elevens namn (förnamn och efternamn), v g texta		Personnummer
Vårdnadshavares namn, v g texta		Telefonnummer
Vårdnadshavares namn, v g texta		Telefonnummer
Önskad ledighet fr o m - t o m		Antal skoldagar
Orsak till ledigheten (fortsätt gärna på baksidan)		

Om semesterresa, ange destination och kontaktuppgift		

Undertecknade har tagit del av ovanstående och förbinder oss att ansvara för återläsningen. Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrifter.		
Vårdnadshavares underskrift		Vårdnadshavares underskrift

Ifylls av lärare

<input type="checkbox"/> Tillstyrks/Beviljas	<input type="checkbox"/> Avstyrks/Beviljas inte
Kommentar och eventuellt krav för ledighet (studieplan under ledighet)	
Datum	Ansvarig lärares underskrift

Ifylls av rektor

<input type="checkbox"/> Tillstyrks/Beviljas	<input type="checkbox"/> Avstyrks/Beviljas inte
Datum	Rektors underskrift

Biträdande grundskolechefs beslut (ledighet utöver 10 skoldagar)

<input type="checkbox"/> Beviljas	<input type="checkbox"/> Beviljas inte
Datum	Bitr grundskolechefs underskrift
<input type="checkbox"/> Anmäls till Utbildningsnämnden, ärendegrupp 223	